



socialrun

Veiligheidsplan

2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Telefoonnummers 2019	3
DEEL I: ALGEMEEN	4
1. Organisatie Socialrun	4
1.1 Organisatie Socialrun	4
1.2 Safety & Support Team (SST)	4
1.3 Facilitaire ondersteuning	6
1.4 Motorteam	6
1.5 Socialrun Pechhulp	7
1.6 E.H.B.O.	7
1.7 Overige vrijwilligers	8
DEEL II: VEILIGHEIDSPAN SOCIALRUN	9
1. Calamiteiten en het Calamiteitenteam (CT)	9
1.1 Definities.....	9
1.2 In geval van een calamiteit.....	9
1.3 Opstartprocedures CT	10
1.4 Werkprocedure CT.....	11
1.5 Samenstelling CT	13
2. Scenario's	13
2.1 Extreem weer	13
2.2 Materiële schade	14
2.3 Onvoorziene aanpassing route	15
2.4 Afsluitdijk.....	15
2.5 Voorval thuisfront.....	15
2.6 Ongewenst gedrag deelnemers	16
3. Niet voorziene scenario's	16
DEEL III: MAATWERK VEILIGHEID DEELNEMENDE TEAMS	17
1. Veiligheid	17
1.1 Bereikbaarheid SST	17
1.2 Verkeersveiligheid	18
1.3 Veiligheid campers	18
1.4 Uitrusting	18
1.5 Wissels	18
1.6 Zichtbaarheid.....	19

1.8 Waardevolle spullen.....	19
1.9 Milieu	19
2. Calamiteiten.....	20
2.1 Alarmeren hulpdiensten	20
2.2 EHBO'er / BHV'er in het team.....	20
2.3 Schade en/of letsel bij derden	21
2.4 Ziekenhuizen onderweg.....	21
2.5 In kennis stellen SST	21

Voorwoord

Voor je ligt het veiligheidsplan ter ondersteuning van de organisatie van de Socialrun 2019. Dit document is door de organisatie opgesteld om inzicht te creëren in de maatregelen en afspraken die zijn gemaakt om het evenement voor iedereen zo veilig mogelijk te laten verlopen. Zowel de genomen maatregelen door de organisatie als de verantwoordelijkheden van de teams worden in dit document beschreven.

Ten behoeve van de leesbaarheid is dit document opgedeeld in drie delen, te weten:

- DEEL I: Algemeen
- DEEL II: Veiligheidsplan Socialrun
- DEEL III: Maatwerk veiligheid deelnemende teams

Telefoonnummers 2019

Safety & Support Team (SST) : **06-38363976**

NOOD NUMMER: **06-38363974**

DEEL I: ALGEMEEN

De Socialrun is een jaarlijkse non-stop estafette-loop van 555 km in 48 uur door Nederland. De editie in 2019 start op vrijdag 20 september en finisht op zondag 22 september in Soesterberg. Verdere specificaties met betrekking tot de finish en het festival dat tijdens de finish wordt georganiseerd zijn opgenomen in een apart draaiboek. Algemene informatie over de route, de organisatie en het doel van de Socialrun is te vinden op www.socialrun.nl.

1. Organisatie Socialrun

1.1 Organisatie Socialrun

De organisatie van de Socialrun wordt aangestuurd door Frank Bonekamp en Nienke Bouwman. Frank Bonekamp is tevens directeur van stichting Socialrun.

1.2 Safety & Support Team (SST)

Het SST is door de organisatie van de Socialrun opgericht om gedurende de voorbereiding en tijdens de Socialrun taken uit te voeren ten behoeve van:

1. Safety (veiligheid)
2. Support (ondersteuning)

Het SST heeft in de voorbereiding van het evenement een aantal belangrijke taken: ontwikkelen van de veiligheidsplannen, het uitwerken van belangrijke documenten, verzorgen van algemene ondersteuning van de organisatie, social media et cetera. Tijdens het evenement is het SST onderweg en verricht zij al haar werkzaamheden op de route.

Het SST bestaat uit zeven personen en is zichtbaar en dichtbij de deelnemende teams aanwezig. Om de teams maximaal te ondersteunen worden de Socialrun pechhulp en de facilitaire ondersteuning door de leden van het SST aangestuurd. Het motorteam heeft continu iemand beschikbaar die verantwoordelijk is voor het aansturen van de motorrijders en fungeert als aanspreekpunt voor het SST. Alle leden van het SST en de vrijwilligers die worden aangestuurd door het SST zijn vrijwilligers van de organisatie Socialrun. Hieronder worden de taken van het SST in een notendop uiteengezet.

Algemeen

- Aansturing facilitaire ondersteuning (2 lid)
- Aansturing Socialrun Pechhulp (4 leden)
- Intensief samenwerken met het motorteam (+/- 18 Leden)
- Bereikbaar voor het thuisfront van deelnemers en vrijwilligers (indien nodig).

Safety

- Het nemen van maatregelen indien er plotselinge wegwerkzaamheden zijn
- Verantwoordelijk voor het (calamiteiten)draaiboek
- Opstarten procedures t.b.v. afhandeling calamiteit
- Zorg voor beschikking van relevante medische gegevens
- Verstrekken medische gegevens bij calamiteit
- Inlichten thuisfront in geval van verwonding/ calamiteit
- Bereikbaarheid van noodtelefoon voor thuisblijver

Support

- Bijhouden van social media
- Onderhouden van intensief contact met teamleiders
- Bereikbaar zijn voor de teamleiders

- Verbinden van teams met overige ondersteunende diensten (Socialrun Pechhulp, EHBO en motorteam)

Bevoegdheden

- Veranderen route in samenspraak met de organisatie Socialrun
- Opstarten Calamiteitenteam (CT)¹

1.3 Facilitaire ondersteuning

Tijdens de Socialrun draagt er één persoon zorg voor het verrichten van ondersteunende taken. Deze facilitaire ondersteuning is in het leven geroepen om het SST of het bestuur in taken te ontlasten. Indien nodig kan de ondersteuning ook ingezet worden ten behoeve van de deelnemende teams. Het SST bepaalt waar en op welke manier de facilitaire ondersteuning wordt ingezet. De facilitaire ondersteuning bevindt zich op de route en kan gebruik maken van de faciliteiten van het SST.

1.4 Motorteam

Het motorteam bestaat uit ongeveer 18 deelnemers. Het motorteam is tijdens de Socialrun continu onderweg en wordt aangestuurd door teamleider Erik Hendriks. Er zal gewerkt worden in koppels. Een koppel rijdt de route vooruit om mogelijk aanwezige wegwerkzaamheden op tijd te ontdekken.

De andere koppels bevinden zich tussen de teams en zijn bereikbaar voor werkzaamheden aldaar. De koppels lossen elkaar af, zodat de motorrijders voldoende momenten kunnen rusten. Deelnemers van het motorteam dienen zich te houden aan de algemeen geldende verkeersregels.

¹ De samenstelling, opstart- en werkprocedures van het CT staan beschreven in 'Veiligheidsplan Socialrun' (Deel II)

Taken:

- Vooruitrijden om opbrekingen op de route op tijd te ontdekken en deze te communiceren de coördinerende lid van het motorteam. De coördinator communiceert dit direct naar het SST.
- Inzetbaar voor taken onderweg
- Inzetbaar bij calamiteiten
- Begeleiden van teams bij wegopbrekingen of andere ongeregeligheden
- Sociaal contact en gezelligheid. Dus biedt ze gerust koffie aan!

1.5 Socialrun Pechhulp

De Socialrun Pechhulp bestaat uit twee leden. Het team werkt dicht bij de teams en valt onder aansturing van het SST. De Pechhulp staat in dienst van de teams en verhelpt mankementen bij de deelnemende voertuigen, campers en fietsen. De Socialrun Pechhulp draagt zorg voor het vervangen van lampen, het plakken van banden en heel veel meer.

De Socialrun pechhulp kan hulp bieden bij technische mankementen, zoals:

- Kapotte lampen
- Lekke banden
- Motorproblemen
- Olieproblemen

1.6 E.H.B.O

Onderweg beschikt de organisatie over meerdere EHBO'ers. Zij verzorgen, indien nodig, de eerste hulp bij vrijwilligers van de organisatie van de Socialrun. Tevens kunnen deze EHBO'ers verzorging verlenen aan deelnemers van de teams.

Wanneer de teams behoefte hebben aan een EHBO'er in het basiskamp, onderweg of voor telefonisch overleg is deze bereikbaar via het SST. Wanneer de teams behoefte hebben aan Eerste Hulp, er geen sprake is van een levensbedreigende situatie en de EHBO'er van de organisatie te ver weg of druk is, kan het SST op zoek naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Op deze manier kan er bij twijfel over de ernst van de aandoening altijd overleg plaatsvinden.

1.7 Overige vrijwilligers

Naast de beschreven vrijwilligers in dit hoofdstuk, zijn er ook andere vrijwilligers voor de organisatie onderweg. Daarbij kan gedacht worden aan de fotograaf of andere vrijwilligers die komen ondersteunen. Indien vrijwilligers ondersteunen ten behoeve van de organisatie van de Socialrun, maar geen onderdeel zijn van een deelnemersteam, vallen zij in dezelfde categorie als de eerder hierboven genoemde vrijwilligers.

DEEL II: VEILIGHEIDSPLAN SOCIALRUN

1. Calamiteiten en het Calamiteitenteam (CT)

1.1 Definities

Omschrijving Calamiteit

“Een calamiteit is een plotseling opkomende situatie onderweg of tijdens het verblijf op een locatie, waarbij de handelingen afwijken van de normale gang van zaken.”

Omschrijving Calamiteitenteam

“In het geval van een calamiteit wordt er een calamiteitenteam (CT) samengesteld, deze heeft de coördinatie en draagt zorg voor de afwikkeling van de calamiteit. Het calamiteitenteam bestaat uit de directeur van de Socialrun, de projectmanager van de organisatie van de Socialrun, een lid van het

SST en wordt ondersteund door leden van het SST.”

1.2 In geval van een calamiteit

Wanneer er sprake is van een calamiteit, dient een EHBO'er of BHV'er van het team of de organisatie altijd eerste hulp te verlenen. Wanneer nodig worden direct de hulpdiensten gealarmeerd via alarmnummer 112. Nadat eerste hulp is verleend en (zo nodig) hulpdiensten zijn gealarmeerd, stelt een betrokkene zo spoedig mogelijk het SST in kennis.

Bij een calamiteit is het SST bereikbaar via het noodtelefoonnummer².

² Telefoonnummers van het SST worden tijdens de start verstrekt aan teamcaptains en overige vrijwilligers.

Afhankelijk van de calamiteit beslist het SST of er een calamiteitenteam (CT) wordt opgestart. Alle leden van het SST hebben de bevoegdheid een CT op te starten. Het CT zal de werkzaamheden en de verdere coördinatie overnemen. Het SST blijft, na opstarten van het CT, ten behoeve van de afwikkeling van het incident nog wel nauw bij de calamiteit betrokken.

Is er sprake van een calamiteit waarbij geen teamdeelnemers, maar vrijwilligers van de organisatie betrokken zijn, is tevens de bovenstaande procedure van toepassing.

1.3 Opstartprocedures CT

De voornaamste reden om een CT op te starten is om de calamiteit zo goed mogelijk te coördineren en daarvoor aangewezen personen te laten beslissen over de verdere doorgang van het evenement.

De leden van het CT zijn op de hoogte van de werkprocedures en dienen vanaf het moment dat het eerste team vrijdag start tot het laatste team dat zondag finisht bereikbaar te zijn. Welke leden in het CT plaatsnemen, staat beschreven onder 'samenstelling CT'.

Het CT wordt bij de volgende calamiteiten altijd opgestart:

- Deelnemer of vrijwilliger: zwaargewond of niet-natuurlijke dood. Betrokkene(n) moet(en) een directe relatie hebben tot de Socialrun
- Deelnemer of vrijwilliger: onwelwording en/of natuurlijke dood. Betrokkene(n) moet(en) een directe relatie hebben tot de Socialrun
- Deelnemer of vrijwilliger: lichamelijk letsel.
- Derden: zij die schade of letsel oplopen door toedoen van een deelnemer of vrijwilliger van de Socialrun.
- Incident waar meerdere teams ernstige hinder van ondervinden.

Het CT wordt na overleg opgestart, indien:

- Er aanleiding is om te overleggen over het afgelasten of het aanpassen van het programma van het evenement.
- Een incident te groot geworden is om op reguliere wijze via het SST te worden afgehandeld.
- Er zich een situatie voordoet, waarvan de verwachting is dat deze zich kan ontwikkelen tot calamiteit.

1.4 Werkprocedure CT

Wanneer het SST besluit een CT op te starten, wordt de coördinatie direct overgenomen door het CT.

Het CT stuurt dan onder andere de volgende zaken aan:

- Activeren spoedhulpdiensten, indien dit nog niet gebeurd is;
- Inschakelen van overige hulpdiensten, zoals takelfaciliteiten, ANWB en alarmcentrales;
- Het op de hoogte brengen van teamcaptains, wanneer deze elders op de route zijn;
- Communicatie met het subteam en eventueel andere teams onderweg;
- In overleg met de teamcaptain het in kennis stellen van het thuisfront, dan wel andere belanghebbenden;
- Alle verdere voorkomende werkzaamheden voor een goede afhandeling van het incident;
- Opvang en nazorg.

Werklocatie CT

Bij voorkeur werkt het CT op de plaats van het incident. De leden van het CT bevinden zich echter op verschillende plaatsen op de route. Daarom kan het zijn dat de eerste afstemming van het CT telefonisch plaatsvindt. Na de eerste telefonische afstemming is het gewenst dat de leden van het CT zich zo snel mogelijk naar het plaats van het incident begeven.

Samenwerking SST

Het CT wordt tijdens een calamiteit ondersteund door het SST. Het SST zorgt ervoor dat de ondersteunende diensten (zoals het motorteam, EHBO of Pechhulp) ter beschikking staan van het CT.

Het CT bepaalt op strategisch niveau de inzet van deze diensten, het SST stuurt ze vanuit tactisch niveau aan.

Communicatie

Interne communicatie met teams en vrijwilligers van de organisatie die geen betrokkenheid hebben bij het incident, blijft via het SST lopen. Het CT bepaalt de wijze en de inhoud van de communicatie. Indien er naar aanleiding van een incident externe persberichten te worden gepubliceerd, kan het CT een beroep doen op de communicatie-afdeling van Socialrun.

Het CT is verantwoordelijk voor de communicatie met het thuisfront. Daarnaast dient het CT de relevante medische gegevens aan de hulpdiensten te verstrekken. Het CT heeft via het SST de beschikking over deze gegevens.

Afgelasten evenement / aanpassen programma

Afhankelijk van de ernst van de gevolgen van het incident beslist het CT over het wel of niet doorgaan van het evenement. Tevens kan het CT beslissen om het evenement volgens een aangepast programma te laten vervolgen.

Nazorg

De organisatie biedt maatwerk wanneer het gaat om de nazorg van een calamiteit. De organisatie van de Socialrun deelt het proces van nazorg op in drie categorieën, te weten:

- Nazorg ten aanzien van betrokkene(n) bij een calamiteit
- Nazorg ten aanzien van overige deelnemers/ vrijwilligers van de Socialrun
- Nazorg ten aanzien van het thuisfront

Evaluatie calamiteit

Wanneer de nazorg is aangeboden, dienen de leden van het CT samen met een lid van het SST de calamiteit te evalueren. Indien nodig zal de calamiteit als scenario worden toegevoegd aan het veiligheidsplan.

1.5 Samenstelling CT

Het CT bestaat uit:

- **Frank Bonekamp** - Directeur stichting Socialrun & Hoofd CT
Toezicht houden op de juiste uitvoering van de vastgestelde procedures als eindverantwoordelijke van stichting Socialrun.
- **Joop Klaassen** - Lid SST
Coördinatie implementatie veiligheidsplannen en brug naar het SST + logger.
- **Nienke Bouwman** - Projectmedewerker Socialrun
Toezicht houden op juiste uitvoering van de vastgestelde procedures, communicatie naar buiten.

2. Scenario's

2.1 Extreem weer

Het SST zal gedurende de Socialrun de weersvoorspellingen in de gaten houden. Voorbeelden van extreme weersomstandigheden zijn extreme hitte of kou, harde wind, storm, onweer en dichte mist.

Indien er sprake is van te verwachten extreme weersomstandigheden, zal het SST deze ontwikkelingen nauwlettend volgen.

Waar nodig zal het SST maatregelen nemen om onveilige situaties te voorkomen. Deelnemende teams kunnen zelf ook maatregelen nemen om de veiligheid van deelnemers te waarborgen tijdens extreme weersomstandigheden.

Mocht een team onderweg toch overvallen worden door extreme weersomstandigheden, dient de teamcaptain van het betreffende team het SST hiervan op de hoogte stellen. Het SST kan dan maatregelen nemen. Wanneer de teamcaptain de weersomstandigheden zo gevaarlijk acht, mag ervoor worden gekozen om op een veilige plek (bijvoorbeeld een voertuig) te schuilen. Bij extreem weer op de Afsluitdijk gelden strengere maatregelen, zie scenario 'Afsluitdijk' (2.4).

Warmte-protocol

Bij extreme warmte zal de organisatie voorzien in voldoende (extra) drinkwater. Het motorteam kan ingezet worden om drinkwater bij de teams te brengen. Daarnaast zal het SST de teams inlichten over de te verwachte hitte en informeren over benodigde maatregelen. Een maatregel die de teams zelf kan nemen om verhitting te voorkomen is bijvoorbeeld het verhogen van zoutinname bij extreme hitte. Deelnemers van de Socialrun leveren een grote inspanning.

Het warmte-protocol wordt daarom toegepast wanneer er een temperatuur van 25 graden Celsius of hoger gemeten wordt.

2.2 Materiële schade

Bij materiële schade dient het SST in alle gevallen in kennis gesteld te worden. Het SST besluit of het nodig is om het calamiteitenteam te formeren. Indien nodig zal het SST of het ingerichte CT de hulpdiensten of ANWB inschakelen.

2.3 Onvoorziene aanpassing route

Wanneer er sprake is van ongeregeldheden op de route, zal het SST in overleg met de projectmanager Socialrun de route aanpassen. Het SST heeft hierbij een coördinerende functie en is verantwoordelijk voor het tijdig in kennis stellen van de teams. Indien de aanpassing van een grote omvang is en er behoefte is aan meer mandaat, kan het SST ervoor kiezen om het CT op te starten.

2.4 Afsluitdijk

Vanwege de afsluiting van het fietspad op de Afsluitdijk zal deze dit jaar gemotoriseerd worden afgelegd; het sub-team wat op dat moment loopt zal op de parkeerplaats in Zurich in auto's of busjes stappen. Aangekomen in Den Oever wordt er weer uitgestapt en zal het sub-team weer in estafette verder lopen.

Het gedeelte na de afsluitdijk is slecht verlicht. De organisatie zorgt ervoor dat het motorteam daar tevens aanwezig is om de lopers een stukje te begeleiden. Teams dienen ervoor te zorgen dat ze zichtbaar zijn, door middel van goede verlichting en veiligheidshesjes.

Doordat de Afsluitdijk omringd is met water kunnen weerssituaties sneller veranderen en kan het gevaarlijker zijn dan elders op de route. Grote voertuigen (waaronder campers en busjes) dienen extra alert te zijn bij harde windstoten.

2.5 Voorval thuisfront

Bij een incident in het thuisfront zal het SST een teamcaptain of betrokkene inlichten. Daarna wordt gekeken welke stappen het SST kan nemen om de deelnemer of vrijwilliger zo snel mogelijk thuis of naar een locatie (bijvoorbeeld ziekenhuis) te brengen.

2.6 Ongewenst gedrag deelnemers

De organisatie van de Socialrun streeft naar een veilige Socialrun met respect voor iedereen, ook niet-deelnemers. Indien een deelnemer zich niet aan de wet houdt of op een andere manier overlast voor anderen veroorzaakt, kan het SST in overleg met de projectmanager Socialrun ervoor kiezen de politie in te schakelen en indien nodig iemand uit te sluiten van deelname.

3. Niet voorziene scenario's

Bij een niet omschreven gebeurtenis waarbij deelnemers of vrijwilligers betrokken zijn, wordt:

- Het SST zo snel mogelijk in kennis gesteld;
- Door het SST bepaald of het CT wordt opgestart;
- Alle voorkomende werkzaamheden uitgevoerd voor een goede afhandeling van het incident.

DEEL III: MAATWERK VEILIGHEID DEELNEMENDE TEAMS

1. Veiligheid

In het 'Veiligheidsplan Socialrun' (deel II) zijn scenario's beschreven waar teams mee in aanrakingen kunnen komen. Hierbij is tevens benoemd dat de teams zelf ook verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van de deelnemers en derden. In dit deel van het veiligheidsplan wordt een aantal maatregelen uiteengezet en verdere informatie verstrekt om de teams zo veilig mogelijk te laten deelnemen aan de Socialrun. Dit maatwerk is slechts een handreiking, er kunnen geen rechten aan de inhoud worden ontleend.

1.1 Bereikbaarheid SST

Het SST is het gehele weekend bereikbaar op diverse telefoonnummers. Het SST is beschikbaar voor alle vragen, dus ook voor 'kleine vragen'. Om de bereikbaarheid van het SST te garanderen is het SST te bereiken via drie telefoonnummers. Wanneer er geen nood is, kan het SST worden bereikt op twee verschillende telefoonnummers (telefoonnummer 1 en telefoonnummer 2). Het kan zijn dat allebei deze telefoons in gesprek zijn, om deze reden is er voor uitzonderlijke noodsituaties een NOOD-telefoonnummer beschikbaar. Deze dient alleen te worden in het geval van nood. Wanneer er een incident plaatsvindt die onder 'Opstartprocedure CT' beschreven staat in 'Veiligheidsplan Socialrun' (Deel II), dient altijd het NOOD-telefoonnummer gebeld te worden. Verder dienen betrokkenen goed na te denken of de aanleiding om het NOOD-telefoonnummer te bellen daadwerkelijk een noodsituatie betreft. De drie betreffende telefoonnummers worden in de aanloop van de Socialrun verstrekt aan de teamcaptains.

1.2 Verkeersveiligheid

Deelnemende teams dienen zich te allen tijde te houden aan alle algemeen geldende verkeersregels. Wanneer teams in de voorbereiding twijfels hebben over specifieke verkeersregels, verwijst de organisatie naar de website van de ANWB. Mochten teams onderweg met onduidelijkheden over verkeersregels te maken krijgen, kunnen zij contact opnemen met het SST.

1.3 Veiligheid campers

Voor campers gelden andere veiligheidsregels dan voor normale personenvoertuigen. Voor specificaties van de regels van bijvoorbeeld gordels in rijdende campers, verwijst de organisatie opnieuw naar website van de ANWB. Hieruit wordt bijvoorbeeld ook duidelijk dat teams rekening moeten houden met het dragen van veiligheidsgordels in rijdende campers.

1.4 Uitrusting

De deelnemende teams zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheidsuitrusting. Denk hierbij aan goede verlichting, lifehammer, gevarendriehoek, veiligheidshesjes en een complete EHBO-kit in alle voertuigen. Tevens dienen verzekeringspapieren en schadeformulieren in de voertuigen aanwezig te zijn.

1.5 Wissels

De wissels van onderling lopers en van rustteam naar lopend team kan enkel plaatsvinden op veilige locaties. Bij het kiezen van een wisselplaats dient niet alleen gedacht te worden aan de veiligheid van de teamleden, maar ook voor overige verkeersdeelnemers.

1.6 Zichtbaarheid

Teams zijn verantwoordelijk voor de zichtbaarheid van de teamleden, vooral gedurende avonduren en slechte weersomstandigheden. Niet alleen de loper en de fietser zijn erg kwetsbaar, de organisatie raadt aan om voor iedere deelnemer een veiligheidshesje beschikbaar te hebben.

Mochten weersomstandigheden (en daarmee wellicht de zichtbaarheid) onderweg plotseling verslechteren, dient de teamcaptain nadat deze zelf de eerste veiligheidshandelingen heeft verricht, het SST over deze situatie in te lichten. Op deze manier kan het SST de andere teams waarschuwen.

1.8 Waardevolle spullen

Alle deelnemers hebben waardevolle spullen mee. Lopers zijn soms minder in de gelegenheid hun eigendommen in de gaten te kunnen houden. Teamleden worden daarom gevraagd goed op elkaars spullen te letten. Mocht er toch sprake zijn van diefstal of verlies, kan het SST ondersteunen met de te vervolgen stappen. Er wordt geadviseerd zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen. De organisatie is niet verantwoordelijk voor diefstal en verlies van eigendommen.

Tip! Het is handig wanneer deelnemers hun eigendommen labelen, zodat er geen verwisseling van spullen kan plaatsvinden.

Tip! Op sommige apparaten is het mogelijk om een 'Find my'-applicatie te downloaden. Mocht er sprake zijn van diefstal of verlies, kan dit helpen bij het terugvinden van het apparaat.

1.9 Milieu

Een team dat meer dan 48 uur onderweg is, produceert veel afval en vervuiling. De organisatie streeft ernaar zo min mogelijk milieuoverlast te veroorzaken.

Een team heeft zelf de taak om in de gaten te houden of ze geen onnodig geluidsoverlast veroorzaken, geen afval achterlaten en zo milieuzuinig met voertuigen omgaat. Daarbij wordt er een prijs uitgereikt voor het meest milieubewuste team.

2. Calamiteiten

2.1 Alarmeren hulpdiensten

Bij een levensbedreigende of andere spoedeisende situatie zijn de betrokkenen van een team verantwoordelijk voor het in kennis stellen van de hulpdiensten.

Informatie bij bellen 112

Wie wil je bereiken? Brandweer, ambulance of politie

Waar ben je? Specificeer je locatie. Benoem de straat en mogelijk een huisnummer in de buurt van je locatie. Hulpdiensten kunnen dan zo nauwkeurig mogelijk aangestuurd worden.

Wat is er aan de hand? Beschrijf rustig wat er gaande is. Paniek kan ervoor zorgen dat je verhaal onduidelijk wordt.

Bij twijfel of een hulpdienst nodig is, kan worden overlegd met de EHBO'er van het SST.

2.2 EHBO'er / BHV'er in het team

In een team zijn meerdere EHBO'ers/BHV'ers aanwezig. Het is belangrijk dat binnen een team duidelijkheid bestaat over wie deze taak kan vervullen. Tevens is het van belang dat de EHBO'er/BHV'er op de hoogte is van de procedures van de organisatie. Bijvoorbeeld van de procedure van het in kennis stellen van het SST bij een calamiteit.

2.3 Schade en/of letsel bij derden

Indien er schade of letsel is bij derden dienen betrokkenen uiteraard eerst in te schatten of er hulpdiensten nodig zijn. Hierna dient het SST in kennis gesteld te worden via de noodtelefoon. Het is van belang dat incidenten met derden goed worden afgehandeld. Het verlaten van plaats ongeval is immers strafbaar voor alle verkeersdeelnemers.

2.4 Ziekenhuizen onderweg

Wanneer een team behoefte heeft aan het bezoeken van een ziekenhuispost, beschikt het SST over een lijst met adressen van ziekenhuizen op de route. Hiervoor kan er contact worden gezocht met het SST. Het SST biedt ook een mogelijkheid om de EHBO'er van het SST bij het team langs te laten komen.

2.5 In kennis stellen SST

Bij een incident dat afwijkt van de normale gang van zaken, dient het SST altijd ingelicht te worden.